SOLO PER LA PRIMA VOLTA:

Per poter cominciare a usare Go!Gas è necessario comunicare a Stefano di quale ordine si è referenti (Calzificio Zambelli, Rete DES, Biocaseificio Tomasoni ...)

Per aprire un ordine:

Copiare l'indirizzo del sito del produttore o della pagina in Google Drive (per Rete DES)



Entrare in Go!Gas.

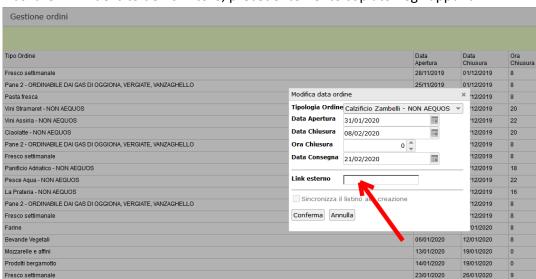
Dal menu "Referente" selezionare "Gestione ordini", e poi cliccare su "+ nuovo ordine"

Selezionare la tipologia dell'ordine che si vuole aprire

Indicare: data di apertura

data di chiusura ora di chiusura data di consegna

Incollare il link del sito del fornitore, precedentemente copiato negli appunti



cliccare "Conferma": una notifica confermerà che l'ordine è stato aperto correttamente

Preparare la mail da mandare ai soci

Informare nel testo che l'ordine è disponibile su Go!Gas.

La mail va inviata al gruppo "GAS-SESTOCALENDE" e alle persone in prova (l'indirizzo email delle persone in prova si può trovare tra i destinatari della mail di apertura ordini AEQUOS, inviata tutti i giovedì dai referenti AEQUOS)

Nel caso ci fosse necessità di modificare la data o l'ora di chiusura una volta aperto l'ordine, andare sul menu: "Referente", "Gestione ordini" e selezionare l'ordine che si desidera modificare, cliccare su "Modifica" e aggiornare i dati secondo necessità.

Una volta aperto, l'ordine sarà gestito direttamente dal sito del fornitore.