

SOLO PER LA PRIMA VOLTA:

Per poter cominciare a usare Go!Gas è necessario comunicare a Stefano di quale ordine si è referenti (Calzificio Zambelli, Rete DES, Biocaseificio Tomasoni ...)

Per aprire un ordine:

Copiare l'indirizzo del sito del produttore o della pagina in Google Drive (per Rete DES)



Entrare in Go!Gas.

Dal menu "Referente" selezionare "Gestione ordini", e poi cliccare su "+ nuovo ordine"

Selezionare la tipologia dell'ordine che si vuole aprire

Indicare:

- data di apertura
- data di chiusura
- ora di chiusura
- data di consegna

Incollare il link del sito del fornitore, precedentemente copiato negli appunti

Gestione ordini				
Tipo Ordine	Data Apertura	Data Chiusura	Ora Chiusura	
Fresco settimanale	28/11/2019	01/12/2019	8	
Pane 2 - ORDINABILE DAI GAS DI OGGIONA, VERGIATE, VANZAGHELLO	25/11/2019	01/12/2019	8	
Pasta fresca		12/2019	8	
Vini Stramaret - NON AEQUOS		12/2019	20	
Vini Assiria - NON AEQUOS		12/2019	22	
Ciaiolatte - NON AEQUOS		12/2019	20	
Pane 2 - ORDINABILE DAI GAS DI OGGIONA, VERGIATE, VANZAGHELLO		12/2019	8	
Fresco settimanale		12/2019	8	
Panificio Adriatico - NON AEQUOS		12/2019	18	
Pesce Aqua - NON AEQUOS		12/2019	22	
La Prateria - NON AEQUOS		12/2019	16	
Pane 2 - ORDINABILE DAI GAS DI OGGIONA, VERGIATE, VANZAGHELLO		12/2019	8	
Fresco settimanale		12/2019	8	
Farine		01/2020	8	
Bevande Vegetali	06/01/2020	12/01/2020	8	
Mozzarelle e affini	13/01/2020	19/01/2020	0	
Prodotti bergamotto	14/01/2020	19/01/2020	0	
Fresco settimanale	23/01/2020	26/01/2020	9	

Modifica data ordine

Tipologia Ordine Calzificio Zambelli - NON AEQUOS

Data Apertura 31/01/2020

Data Chiusura 08/02/2020

Ora Chiusura 0

Data Consegna 21/02/2020

Link esterno

☐ Sincronizza il listino alla creazione

cliccare "Conferma": una notifica confermerà che l'ordine è stato aperto correttamente

Preparare la mail da mandare ai soci

Informare nel testo che l'ordine è disponibile su Go!Gas.

La mail va inviata al gruppo "GAS-SESTOCALENDE" e alle persone in prova (l'indirizzo email delle persone in prova si può trovare tra i destinatari della mail di apertura ordini AEQUOS, inviata tutti i giovedì dai referenti AEQUOS)

Nel caso ci fosse necessità di modificare la data o l'ora di chiusura una volta aperto l'ordine, andare sul menu: "Referente", "Gestione ordini" e selezionare l'ordine che si desidera modificare, cliccare su "Modifica" e aggiornare i dati secondo necessità.

Una volta aperto, l'ordine sarà gestito direttamente dal sito del fornitore.