

SOLO PER LA PRIMA VOLTA:

Per poter cominciare a gestire gli ordini su Go!Gas è necessario comunicare a Stefano di quale ordine si è referenti (Biogovinda, Pesce Aqua, E.M. ...)

Inviare a Stefano il listino dell'ultimo ordine fatto, o del fornitore, in modo che, dopo averlo modificato secondo i criteri richiesti da Go!Gas, ve lo invii nuovamente per poterlo caricare nel sistema.

Almeno un paio di giorni prima dell'apertura.

Per creare o aggiornare il file excel del listino.

- Il programma accetta solo files .xlsx (excel o libre office) creati esattamente come quello che vi è stato inviato: **NON SI POSSONO MODIFICARE LE COLONNE.**
- Non si possono lasciare righe non compilate prima della fine del listino.
- La colonna "codice" serve al sistema per identificare univocamente ogni articolo. Si può inserire un codice di fantasia, ma è fondamentale che non ci sia nessun codice uguale a un altro.
- La colonna "categoria" identificherà, e raggrupperà una volta caricato il listino, tutti i prodotti appartenenti alla medesima categoria; ciò che si è scritto in questa cella sarà il nome della categoria (focacce / taralli, cereali / legumi...).
- Il programma disporrà i prodotti secondo il seguente criterio: il primo articolo presente a listino in ordine alfabetico sarà messo per primo. A seguire dispone, in ordine alfabetico, tutti gli altri articoli presenti nella stessa categoria di appartenenza del primo prodotto. Successivamente sceglierà il primo prodotto in ordine alfabetico tra i restanti e lo inserirà, seguito dagli altri prodotti della stessa "categoria"...
- La colonna "Peso collo" indica la quantità di prodotti per confezione secondo le richieste del fornitore; è utile durante l'operazione di chiusura ordine.
- La colonna "Acquisto solo a collo" indica se un prodotto viene venduto a confezione singola, oppure è necessario acquistare un intero collo (cioè tante confezioni quante sono indicate nella cella "Peso collo"). Salvo diversa indicazione **questo campo dovrà riportare la lettera "N", o restare vuoto.**
- Nel caso il programma segnalasse un errore durante il caricamento, indicando la presenza di righe non compilate alla fine del listino, selezionare una decina di righe dopo la fine del listino ed eliminarle, anche se in apparenza non sono compilate (è un errore noto del programma).

Per caricare un listino:

- Dal menu "Referente" di Go!Gas scegliere "Prodotti"
- dalla finestra "Tipologia ordine" selezionare quello che si desidera aprire
- cliccare "Importa listino", "Sfoglia" e cercare nel proprio computer il file che si intende caricare.