



via Oriano 20/A Sesto Calende (Va)

CARTA DEI PRINCIPI INTEGRATA CON LE REGOLE OPERATIVE

INDICE

INDICE	1
1. PREMESSA	2
2. DEFINIZIONI	2
3. DESCRIZIONE	3
4. ORGANIZZAZIONE	4
4.1 Adesioni	4
4.2 Legale rappresentante con funzione di Presidente	5
4.3 Assemblee	5
4.4 Riunioni operative	6
4.5 Approvazione delle delibere	7
4.6 Verbali	7
4.7 Acquisti	7
4.8 Pagamenti	7
4.9 Fondo comune	8
4.10 Altro	8

1. PREMESSA

Per esigenze di semplicità redazionale in questo documento il genere maschile è utilizzato come forma convenzionale riferita indistintamente a tutte le persone.

2. DEFINIZIONI

- **GAS:** Gruppo di Acquisto Solidale. È una rete di persone che comprano beni insieme direttamente dai produttori. I suoi punti di forza principali sono la filiera corta, il consumo critico e il rispetto dell'ambiente.
- **GASsesto:** è un Gruppo di Acquisto Solidale (GAS) attivo nel territorio di Sesto Calende (Va) - Vergiate (Va) e comuni limitrofi.
- **SOCI:** sono i membri di GASsesto, con i diritti e doveri derivanti dalla qualifica di Socio.
- **SOCIO IN PROVA:** persona interessata ad aderire a GASsesto, prima della ratifica dell'Assemblea.
- **VOLONTARI:** sono i familiari conviventi dei Soci che possono operare nel Gruppo.
- **REFERENTE:** è il responsabile della procedura di acquisto di un prodotto e della gestione del relativo ordine al fornitore; il referente non è in alcun modo responsabile della qualità della merce.
- **TUTOR:** Socio di GASsesto che affianca, in un primo periodo, i Soci in prova. Fornisce informazioni e documenti, favorendo la conoscenza reciproca e l'inserimento all'interno del Gruppo.
- **BORSELLINO VIRTUALE:** saldo disponibile di ogni socio calcolato sommando i bonifici effettuati sul conto corrente di GASsesto e sottraendo il valore dei suoi acquisti.
- **SMISTAMENTO:** operazione di suddivisione dei prodotti acquistati tra i diversi Soci e composizione delle cassette individuali.
- **ECONOMIA SOLIDALE:** è un sistema economico alternativo basato su **equità, solidarietà e sostenibilità**, che mette al centro le persone e l'ambiente anziché il profitto. Nasce come risposta critica al libero mercato competitivo, promuovendo la collaborazione e il mutuo aiuto.
- **VALORI CONDIVISI:** insieme dei criteri etici che i soci si impegnano a rispettare e promuovere.

3. DESCRIZIONE

GASsesto è un gruppo di persone, riunite su base volontaria, senza fini di lucro e ha lo scopo di perseguire i seguenti **obiettivi**:

- indirizzare i propri consumi verso realtà che sostengono e garantiscono i valori condivisi dal gruppo, offrendo prodotti di qualità a **prezzi equi** ed accessibili, per incoraggiare e sviluppare un atteggiamento di **sobrietà, sostenibilità e solidarietà** alternativa alle logiche prevalenti nel mercato;
- (ri)attivare **rapporti sociali**, creare relazioni ed esprimere solidarietà a partire da legami di conoscenza diretta e **fiducia tra chi produce e chi consuma**, anche incentivando lo scambio di competenze e conoscenze all'interno del Gruppo;
- promuovere sul territorio un modo diverso di fare la spesa, basato sul consumo critico, sulla centralità delle persone e sulla valorizzazione dell'economia locale e solidale.

Nella scelta delle aziende da cui rifornirsi il gruppo si ispira ai seguenti valori:

- **rispetto dei lavoratori**: garanzia di condizioni di lavoro eque e dignitose, tutela dei diritti del lavoro e protezione della salute dei lavoratori;
- **rispetto dell'ambiente**: adozione di tecniche produttive eco-sostenibili;
- **rispetto del benessere animale**.

I prodotti devono rispettare almeno una delle seguenti caratteristiche:

- **biologico**, certificato o garantito;
- **a Km zero** (il gruppo predilige, ove possibile, piccole realtà locali);
- **solidale** (a valore sociale aggiunto).

L'attività dei Soci di GASsesto e dei Volontari è prestata **a titolo volontario e gratuito**.

Il Gruppo adotta una **struttura orizzontale**: le figure del Presidente (Legale Rappresentante) e del Vicepresidente (Legale Rappresentante solo in caso di impedimento del Presidente) sono istituite con delibera dell'Assemblea. Tali figure adempiono alle funzioni da svolgere in nome e per conto del Gruppo, qualora ciò si renda necessario.

Ogni Socio si impegna a collaborare alla gestione delle attività e si rende disponibile per svolgere incarichi operativi, quali: coordinamento delle attività del Gruppo, gestione della contabilità, comunicazione, archiviazione dei documenti, gestione degli ordini (come referente di un

produttore), partecipazione agli incontri con i vari gruppi territoriali, tutor, gestione iscrizioni e cancellazione Soci, attività informatiche, analisi e controllo dei produttori, smistamento, distribuzione e consegna dei prodotti, eccetera. Gli incarichi vengono assegnati di comune accordo e nel rispetto delle singole inclinazioni, competenze e disponibilità manifestate dal Socio.

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Adesioni

L'adesione a GASsesto è aperta a chiunque ne condivida finalità e metodi, si impegni a rispettare il **carattere solidaristico** e a partecipare alle **attività del Gruppo** (che si distingue dai canali commerciali tradizionali, quali la grande distribuzione, per il **coinvolgimento attivo e diretto dei Soci**).

La partecipazione non si limita solo all'acquisto dei prodotti, ma implica condivisione delle scelte e la collaborazione attiva alla vita del Gruppo; la crescita, la diffusione e lo sviluppo del GAS avviene anche attraverso la condivisione di conoscenze, informazioni, competenze, e dal confronto di opinioni ed esperienze.

L'adesione a GASsesto è volontaria da parte di ciascun Socio e si basa sulle seguenti regole condivise:

1. pagamento della **quota annuale di iscrizione** (il cui importo è stabilito dall'assemblea) necessario alla copertura dei costi di gestione (ad esempio conto corrente, sito web, quota di adesione al Distretto di Economia Solidale di Varese, costi per la manutenzione ordinaria del magazzino) e per finanziare le attività di informazione e divulgazione;
2. la **partecipazione ad almeno una assemblea e/o riunione operativa** in ciascun anno solare; tale punto può essere derogato, dal Presidente di GASsesto, nel caso in cui il Socio attesti valide ragioni;
3. la **partecipazione alle attività del Gruppo** (anche tale punto può essere derogato, dal Presidente di GASsesto, per valide ragioni).

Chi desidera diventare socio di GASsesto viene inizialmente affiancato da un Tutor, che ha il compito di consegnare la Carta dei Principi, le Regole di Magazzino e le Regole Operative, oltre a fornire le informazioni necessarie a favorire la conoscenza del Gruppo e delle sue dinamiche.

Una volta ricevute le informazioni sul Gruppo, il candidato che intenda aderirvi, condividendone i valori e ritenendo di poter svolgere i compiti previsti, fornisce i dati – anagrafici e recapito – effettua un versamento sul conto corrente di GASsesto e acquisisce la qualifica di **socio in prova**.

L'inizio della prova viene formalizzato con l'inserimento nella mailing list GASsesto (contenente gli indirizzi e-mail di tutti i Soci in essere), e con la consegna delle credenziali d'accesso al software gestionale degli ordini (es. GO.GAS). Inoltre, per permettergli di fare esperienza e collaborare alle attività operative (come lo smistamento dei prodotti), il suo nominativo viene inserito nell'**elenco dei volontari** (vedi note).

Durante il periodo di prova il candidato può effettuare acquisti, partecipare alle Assemblee e alle Riunioni Operative senza diritto di voto, ed è esonerato dall'assunzione di incarichi.

Alla prima Assemblea utile, la richiesta di inserimento definitivo potrà essere sottoposta ai Soci che la voteranno, previa valutazione del periodo di prova (partecipazione attiva del candidato e il rispetto delle dinamiche solidali del gruppo). In caso di esito positivo, verrà deliberata la ratifica formale a maggioranza dei presenti; contestualmente, verrà prelevata la quota associativa dal borsellino virtuale e consegnate le credenziali per il sito WEB, formalizzando così la conclusione del periodo di prova.

In caso di mancata ratifica da parte dell'Assemblea, la qualifica di socio in prova decade automaticamente e il candidato viene escluso dalle attività, ed è comunque tenuto a saldare gli acquisti effettuati.

Il candidato stesso può comunicare l'interruzione volontaria della prova in qualsiasi momento, ai seguenti indirizzi e-mail **gassesto@gas-sestocalende.it** e **contabilita.gassesto@gmail.com** assicurandosi di aver saldato gli acquisti.

Note: in materia di trattamento dati personali, il socio in prova è equiparato alla figura del socio. La relativa quota assicurativa è assolta tramite il fondo delle quote associative. Si specifica inoltre che l'elenco dei volontari ai fini assicurativi include le seguenti categorie: soci, volontari e soci in prova.

4.2 Legale rappresentante con funzione di Presidente

Il Presidente di GASsesto, nominato dall'assemblea dei soci con mandato triennale rinnovabile per non più di tre mandati anche non consecutivi, è il legale rappresentante del Gruppo e svolge un ruolo di garanzia e rappresentanza verso l'esterno.

L'assemblea, congiuntamente alla nomina del Presidente, indica altresì per il medesimo mandato un Vice Presidente che agirà solo nel caso di impedimento del Presidente, con uguali funzioni; anche l'incarico di Vice Presidente è rinnovabile per non più di tre mandati anche non consecutivi.

Le eventuali dimissioni dalle cariche di Presidente e Vice Presidente devono essere comunicate mediante raccomandata postale r.r. indirizzata alla sede di GASsesto anticipata a mezzo mail all'indirizzo **gassesto@gas-sestocalende.it**.

4.3 Assemblee

L'assemblea dei Soci costituisce l'organo principale di partecipazione, deliberazione e coordinamento del gruppo. Viene convocata formalmente dal Presidente almeno una volta all'anno, con un preavviso minimo di 15 giorni, con lo scopo di approvare il rendiconto economico. La convocazione avviene tramite e-mail e contiene l'ordine del giorno, stilato anche in base alle richieste pervenute dai Soci stessi. All'Assemblea possono partecipare i soci in regola con il versamento della quota annuale, i loro familiari conviventi titolati a operare come volontari e i soci in prova (senza diritto di voto).

Le materie esclusivamente riservate all'assemblea sono:

- definizione della quota annuale di adesione a GASsesto;
- nomina del Presidente e del Vicepresidente e definizione della durata dell'incarico;
- approvazione del rendiconto economico;
- destinazione del fondo cassa (ad esempio €--- per eventi, €--- per attività solidali tipo cassetta cav, € --- derivanti dalle quote associative per le spese di gestione);
- ratifica ammissione nuovi Soci;
- ratifica uscita ex Soci.

4.4 Riunioni operative

Le riunioni operative si tengono con cadenza generalmente bimestrale e rappresentano lo spazio d'incontro per organizzare le attività pratiche del gruppo. La loro convocazione è curata dai Soci incaricati a questo compito. La gestione della seduta è affidata ai Soci incaricati nei ruoli di moderatore e verbalizzatore. Anche per queste sedute la convocazione avviene tramite e-mail ed include l'ordine del giorno redatto in base alle richieste raccolte tra i Soci nel corso del periodo precedente.

La partecipazione è aperta ai Soci in regola con il versamento della quota associativa annuale, ai rispettivi familiari conviventi qualificati come Volontari e ai Soci in prova (senza diritto di voto).

Sono materia delle riunioni operative:

- le decisioni pratiche relative agli ordini, ai fornitori, alla logistica, alla gestione dei pagamenti e a tutto ciò sia opportuno decidere per la gestione operativa dei compiti;
- la condivisione di esperienze e/o problematiche relative alle attività del gruppo;
- l'assegnazione dei compiti;
- l'inserimento di Soci in prova (iscritti in apposito elenco e in elenco volontari);
- l'inserimento/esclusione/valutazione di fornitori e prodotti;
- la schedulazione degli ordini;

- la partecipazione ad attività del territorio (feste, eventi, eccetera);
- spese eventuali e necessarie allo svolgimento delle attività.

4.5 Approvazione delle delibere

L'Assemblea e le Riunioni Operative deliberano esclusivamente sui punti iscritti all'ordine del giorno. Hanno diritto di voto i Soci in regola, i quali lo possono esercitare sia di persona sia per delega. È possibile delegare un familiare convivente che abbia la qualifica di Volontario oppure un altro Socio; ogni Socio può assumere al massimo una sola delega. Per essere approvate, tutte le delibere dell'Assemblea e delle Riunioni Operative richiedono il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Le deleghe devono essere comunicate via e-mail a: gassesto@gas-sestocalende.it.

4.6 Verbali

Sia l'Assemblea dei Soci sia le riunioni operative vengono verbalizzate. I verbali vengono condivisi in forma di bozza con i Soci per raccoglierne eventuali correzioni, integrazioni, osservazioni e suggerimenti. Decorsi 10 giorni dallo svolgimento dell'incontro, in assenza di osservazioni o richieste di modifica, il verbale si intende approvato in via definitiva ed è pubblicato sul sito di GASsesto, dove rimane consultabile da tutti i Soci.

4.7 Acquisti

Solo i Soci e i Soci in Prova possono effettuare gli acquisti.

GASsesto funge da destinatario degli acquisti, riceve le fatture dai fornitori e procede alla distribuzione dei prodotti acquistati senza applicare alcun ricarico economico sul costo di approvvigionamento.

Gli ordini del Gruppo ai vari fornitori sono costituiti dall'insieme degli ordini dei singoli Soci, che vengono inseriti ed aggregati tramite software (per esempio **GO!GAS**), seguendo la cadenza prefissata nel calendario definito dalle riunioni operative.

Il **Referente dell'ordine** comunica ai Soci a mezzo mail l'**apertura** e la data di **chiusura** dell'ordine, l'indicativo giorno e luogo di ritiro ed eventuali altre informazioni. Gli ordinanti, o loro delegati, si impegnano a procedere al ritiro secondo le disposizioni del Referente. Eventuali spese di spedizione e consegna dei prodotti vengono ripartite fra gli ordinanti in proporzione alla consistenza dei rispettivi ordini. I costi vengono comunicati agli ordinanti ed al gruppo contabilità che provvederà ad addebitarli sui relativi "borsellini virtuali".

4.8 Pagamenti

GASsesto è titolare di un conto corrente bancario presso la Filiale di Banca Etica a Varese.

Ogni Socio è **tenuto** al versamento sul conto corrente di GASsesto di una somma di denaro anticipata e ad assicurarsi che il proprio borsellino abbia sempre **saldo positivo**.

I versamenti avvengono attraverso bonifici sul conto di GASsesto riportanti nella causale COGNOME E NOME del Socio. Ogni versamento del Socio viene registrato sul suo “borsellino virtuale” come credito personale. Il pagamento ai fornitori viene effettuato solo successivamente alla consegna dei beni acquistati, salvo acquisti che rientrano in progetti specifici dove per fini solidali gli importi vengono in parte o totalmente anticipati. Gli acquisti vengono contabilizzati dal gruppo contabilità che provvede ad addebitare sul “borsellino virtuale” di ciascun socio l’importo di quanto acquistato.

Il Socio che decide di uscire da GASsesto deve comunicare via e-mail a:

gassesto@gas-sestocalende.it ed al gruppo contabilità: **contabilita.gassesto@gmail.com** la volontà di recesso e ha diritto alla restituzione dell’eventuale credito presente nel suo “borsellino virtuale” entro 15 giorni dalla contabilizzazione dell’ultimo ordine effettuato.

4.9 Fondo comune

GASsesto prevede un fondo comune al fine di fronteggiare le spese di funzionamento dell'associazione e per le eventuali spese necessarie per la manutenzione ordinaria del magazzino. Il fondo comune del GAS è costituito dalle quote associative, eventuali ristorni, contributi volontari. In caso di scioglimento del GAS, il patrimonio residuo sarà devoluto ad altre associazioni con finalità analoghe o di pubblica utilità.

4.10 Altro

Per quanto non previsto si rimanda al *Regolamento Operativo*.

Sesto Calende, 2026



REGOLE OPERATIVE

Il gruppo è **libero**: nessuno è obbligato ad acquistare. Per far parte di GASsesto è necessario:

1. Condividerne **principi**.
2. Compilare il modulo **di iscrizione e privacy**.
3. Versare la **quota associativa** annuale, autorizzando il prelievo dal borsellino.
4. Partecipare ad **almeno una Assemblea o Riunione Operativa** all'anno. Il calendario annuale viene fissato nell'ultima Riunione Operativa dell'anno precedente, al termine di ogni incontro si conferma o modifica la data dell'incontro successivo.
5. **Collaborare** al funzionamento del gruppo. Alcuni membri rappresentano GASsesto nei gruppi provinciali (**DES Varese, RETE GAS VARESE, AEQUOS. etc**). È auspicabile un **ricambio periodico** di questi ruoli, per coinvolgere più persone e distribuire i carichi di lavoro.
6. **Restare informati**, leggendo le mail del GAS e rispondendo quando richiesto. Le comunicazioni avvengono tramite la mailing list: **gas-sestocalende@googlegroups.com**.
7. I soci possono chiedere in qualsiasi momento l'uscita da GASsesto inviando comunicazione a: **gassesto@gas-sestocalende.it** e **contabilita.gassesto@gmail.com**. **Non** sarà possibile rinnovare l'iscrizione se: non si versa la quota associativa, non si è partecipato ad almeno un'Assemblea e/o Riunione Operativa.
8. Gli ordini si gestiscono online tramite l'applicazione **Go!Gas**. La comunicazione di apertura arriva via mail, con eventuali credenziali se si usa il sito del produttore. Gli ordini sono divisi in: ordini AEQUOS e ordini NON AEQUOS. Gli ordini AEQUOS vengono consegnati il sabato presso il magazzino di Vergiate. Gli ordini NON AEQUOS non seguono la stessa logistica: possono avere località e giorno di ritiro differente. In ogni caso, data e luogo di ritiro sono indicati dal referente. Una volta ricevuta comunicazione sulla consegna, la merce va ritirata il più celermente possibile. AEQUOS non addebita spese per la consegna degli ordini. Per gli ordini NON AEQUOS, se presenti, le spese di trasporto/consegna sono ripartite tra chi ha ordinato. I soci sono tenuti a verificare la corrispondenza tra l'ordine e la merce ricevuta, segnalando tempestivamente al referente eventuali discrepanze.
9. I nuovi ordini proposti devono rispettare i **principi del GAS**: sostenibilità, qualità, rispetto per l'ambiente e per le persone. Dopo i primi due ordini, da considerarsi di prova, si valuta (durante la prima Riunione Operativa utile), l'opportunità di aggiungere o meno il fornitore.
10. **Pagamenti** : Il Socio può consultare il proprio saldo attraverso l'applicazione Go!Gas, ed è tenuto ad assicurare che il proprio **"borsellino virtuale"** abbia sempre un saldo positivo: il saldo



a zero o negativo viene evidenziato dal software cosicché il Socio provveda a **ricaricare il borsellino** prima di procedere con ulteriori ordini. Nel gruppo contabilità, un referente è incaricato di monitorare costantemente il saldo dei “**borsellini virtuali**” dei Soci e a sollecitare il versamento in caso di saldo negativo.

11. I soci che acquistano i prodotti **AEQUOS** partecipano allo smistamento presso il magazzino di Vergiate, indicativamente a un turno di smistamento ogni quattro acquisti effettuati. Inoltre, due/tre volte all'anno, tre volontari si recano presso il magazzino della cooperativa in Via Enrico Fermi 260 a Uboldo (VA) per lo sbancamento generale. Per coordinarsi, i soci indicano la propria disponibilità sul **calendario smistamenti** e monitorano la copertura dei vari turni.

12. Per ulteriori informazioni sulla organizzazione degli acquisti e le modalità operative consultare il sito <https://gas-sestocalende.it/>

Sesto Calende 20-09-2026